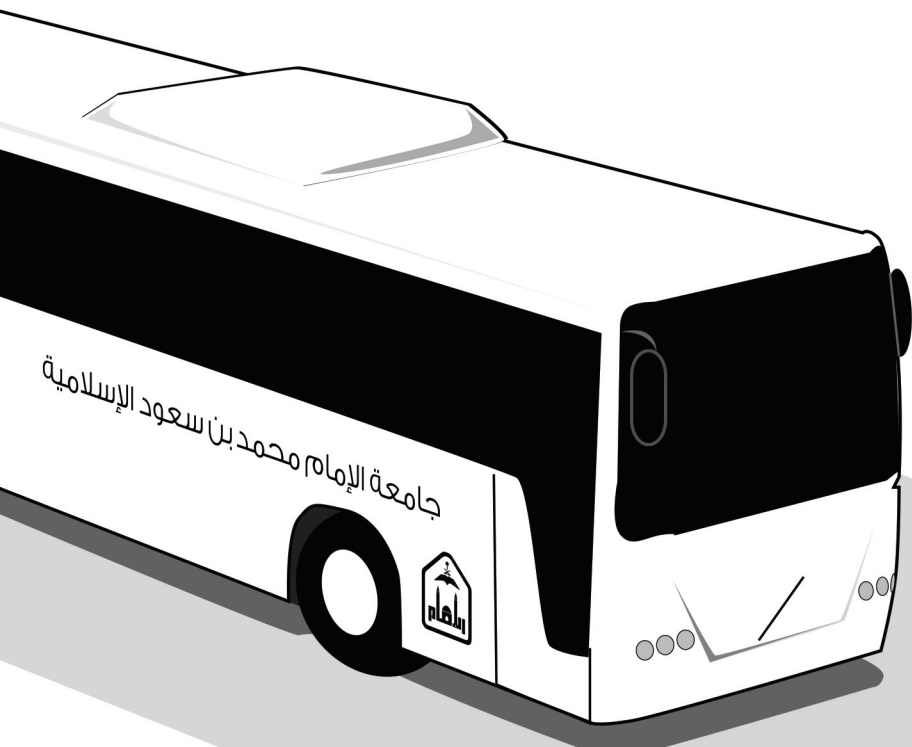


دليل المستخدم لنظام نقل الطالبات في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الفهرس

3.....	تعريف النظام
4.....	واجهة مدير النظام والموظفات ومشرفي النقل
4.....	كيفية عمل النظام
4.....	إعدادات المستخدمين
4.....	أولاً: مستخدم جديد (إضافة مستخدم جديد الى النظام)
6.....	ثانياً: المستخدمون (عرض جميع مستخدمي النظام)
8.....	إعدادات النظام
8.....	أولاً: القوائم المنسدلة (إدارة القوائم المنسدلة)
12.....	ثانياً: السائقون (إدارة السائقين)
14.....	ثالثاً: الحافلات (إدارة الحافلات)
18.....	إعدادات الخدمة
18.....	أولاً: الطلبات (إدارة طلبات الخدمة المقدمة)
22.....	ثانياً: حركة اليومية (تسجيل حركة اليومية للحافلات)
26.....	ثالثاً: المخالفات (إدارة المخالفات)
28.....	رابعاً: الأعذار (إدارة البحث في الأعذار وطباعته)
30.....	خامساً: الشكاوى (الشكاوى المقدمة والرد عليها وحلها)
35.....	سادساً: شكاوى عدم مرور حافلة (إدارة شكاوى عدم مرور حافلة)

39..... واجهة الطالبات

39..... اولاً: طلبي (عرض وتعديل بيانات الخدمة)

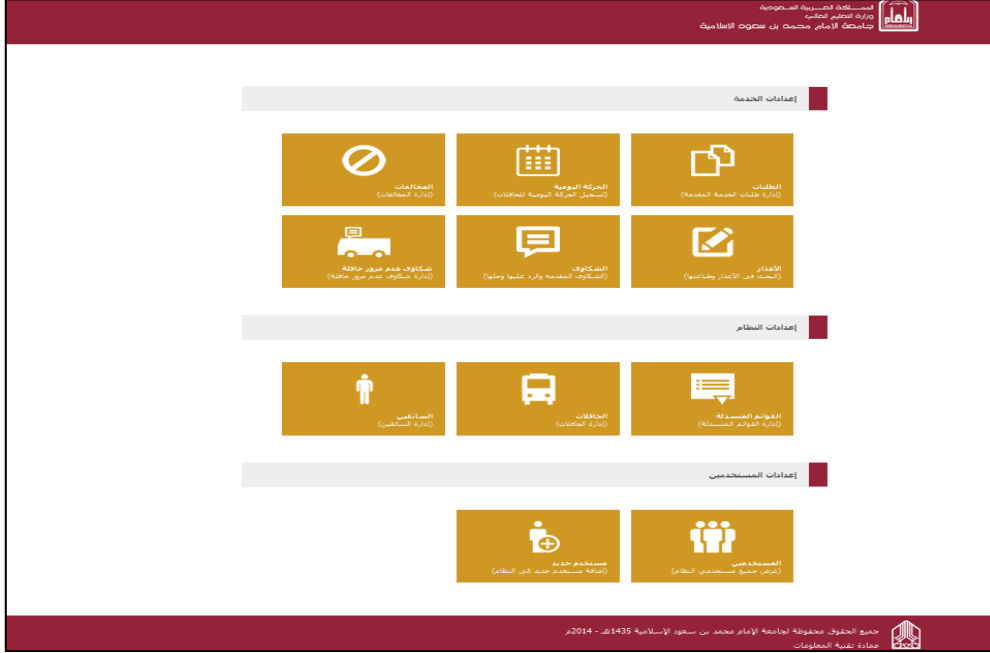
41..... ثانياً: الشكاوى (عرض الشكاوى المقدمة والرد عليها وحلها)

42..... ثالثاً: شكاوى عدم مرور حافلة (إدارة شكاوى عدم مرور حافلة)

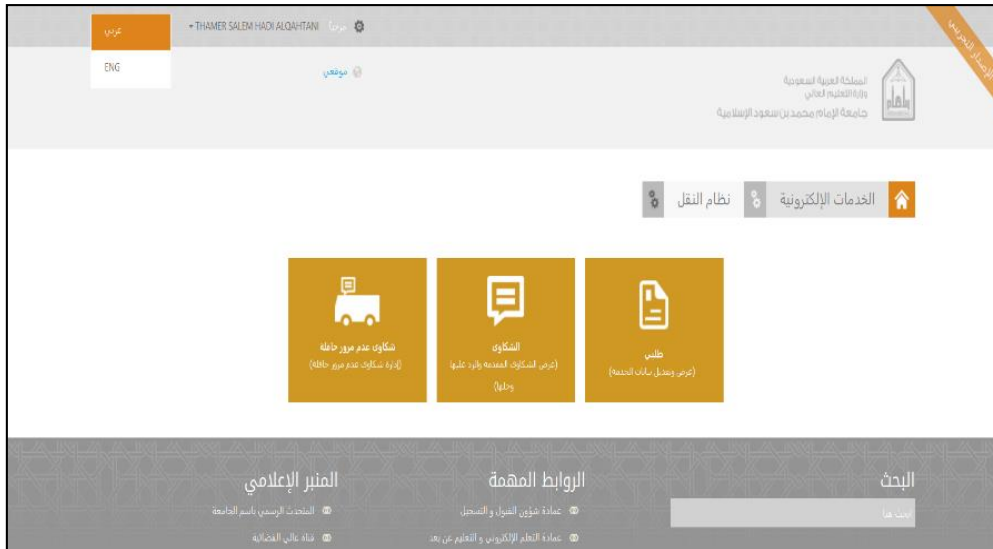
تعريف النظام

هو نظام يساعد على تنظيم حركة نقل الطالبات وحالة حركة الحافلات وتنظيم العلاقة بينهما من خلال واجهات تدخل عن طريقها البيانات ويتم عليها معالجة في النظام لتعطي معطيات عن حالة الطلبة وحالة النقل وحالة الحافلات. وينقسم النظام الى واجهتين:

- واجهة مدير النظام والموظفات ومشرفي النقل



- واجهة الطالبات (يتم الدخول عن طريق التسجيل على البوابة الإلكترونية لجامعة الإمام)



واجهة مدير النظام والموظفات ومشرفي النقل

كيفية عمل النظام

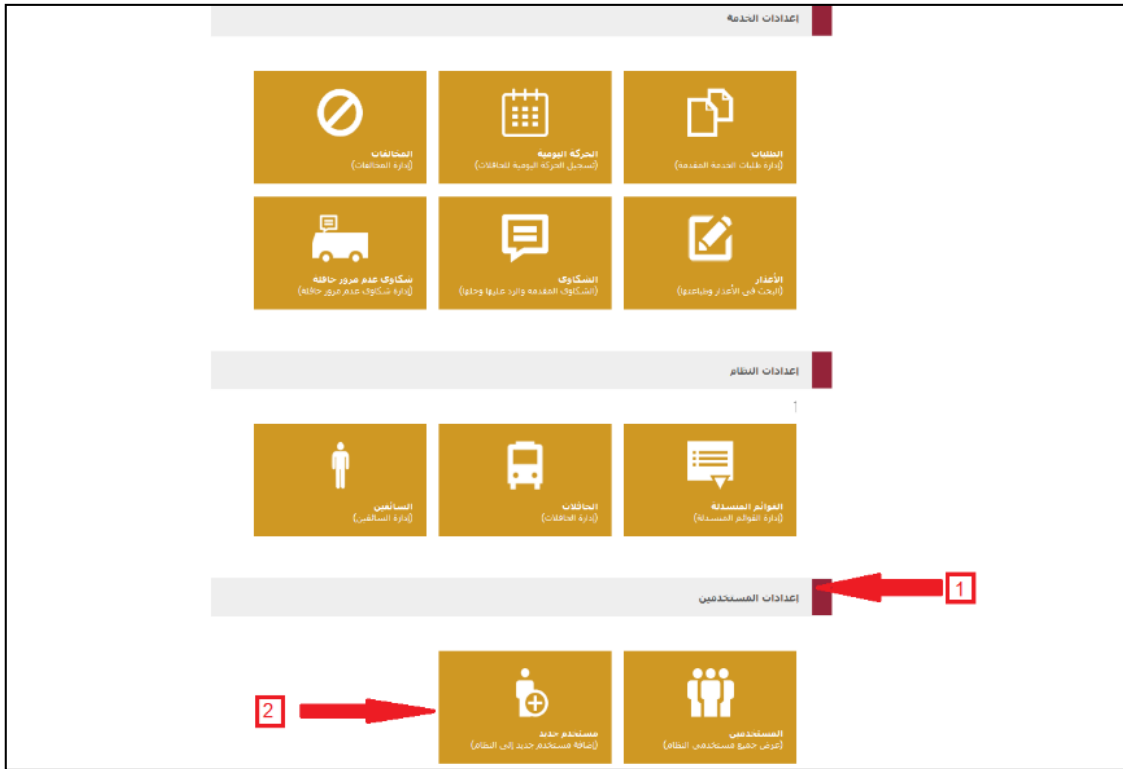
يتكون النظام من ثلاثة أقسام:

- إعدادات الخدمة
- إعدادات النظام
- إعدادات المستخدمين

إعدادات المستخدمين

أولاً: مستخدم جديد (إضافة مستخدم جديد إلى النظام)

- 1- من واجهة النظام نذهب الى اعدادات المستخدمين
- 2- نختار مستخدم جديد (إضافة مستخدم جديد الى النظام)



3- سيظهر لنا نموذج إضافة مستخدم

* تعني تعبئة الحقول الإلزامي

نموذج إضافة مستخدم

النسكاوي	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	العوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

الاسم الكامل*

اسم المستخدم*

البريد الإلكتروني*

كلمة المرور*

تأكيد كلمة المرور*

فرع الجامعة*

المجموعات*

اختر الفرع

اختر المجموعة

فعال؟

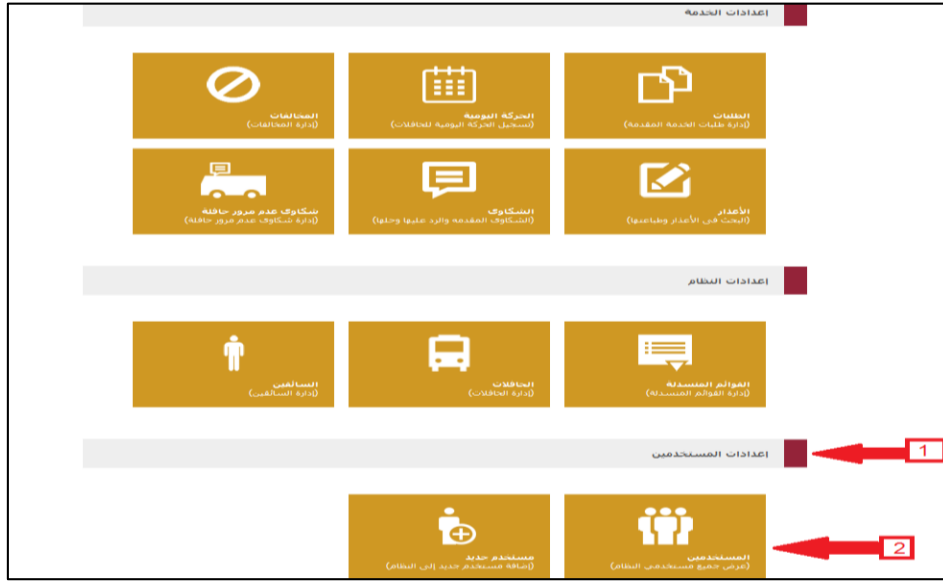
عودة حفظ

ثم نقوم بتعبئة الحقول المطلوبة:

1. الاسم الكامل
2. اسم المستخدم (المعرف من قبل الجامعة)
3. البريد الإلكتروني
4. كلمة المرور
5. تأكيد كلمة المرور
6. فرع الجامعة (نختار فرع الجامعة من القائمة المنسدلة)
7. المجموعات (اختيار المجموعة تحدد الصلاحيات للمستخدم) وهي:
 - مجموعة مديري النظام (وله صلاحيات كاملة على النظام)
 - مجموعة مديري النقل
 - مجموعة مستعرضي التقارير
 - مجموعة موظفي النظام
 - مجموعة موظفي ميدان النقل (تسجيل الحركة اليومية للحافلات وإدارة المخالفات)
8. مربع الاختيار فعال (إذا لم يتم الاختيار فعال فسيتم حفظ الاسم ولكن لن يستطيع الدخول الى النظام).
9. ثم حفظ يتم الحفظ وينتقل الى نموذج عرض المستخدمين

ثانياً: المستخدمون (عرض جميع مستخدمي النظام)

1- من واجهة النظام نذهب الى اعدادات المستخدمين
2- نختار المستخدمين (عرض جميع مستخدمي النظام)



3- سيظهر لنا نموذج عرض المستخدمين ويمكن القيام بالآتي:

حجرات	الحساب مغلق؟	فعال؟	البريد الإلكتروني	اسم المستخدم	الاسم الكامل
حذف تغيير كلمة المرور تعديل	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ymkhalil@imamu.edu.sa	ykhalil	يحيى محمود خليل
حذف تغيير كلمة المرور تعديل	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	hikareem@imamu.edu.sa	hikareem	هاني اسماعيل محمد
حذف تغيير كلمة المرور تعديل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mosohibani@imamu.edu.sa	mosohibani	مصور بن عمر السحيباني
حذف تغيير كلمة المرور تعديل	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	admin@imamu.edu.sa	admin	مدير الإدارة
حذف تغيير كلمة المرور تعديل	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	masalawi@imamu.edu.sa	masalawi	محمد الصلوي
حذف تغيير كلمة المرور تعديل	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	tt@hotmail.com	mohammad	محمد

- **البحث:** ويمكن البحث من خلال النموذج عن أي مستخدم عن طريق البحث بالاسم الكامل او عن طريق البحث باسم المستخدم وتحديد حالة المستخدم هل هو فعال او غير فعال او الكل.
- **فعال:** ويتيح النموذج التحكم في تفعيل المستخدم او إيقافه (كما هو مبين بالشكل ومحدد عليه بالخط الأحمر).
- **الحساب مغلق:** اما في حالة إغلاق الحساب فإن الحساب يعلق عند ادخال المستخدم لكلمة المرور خطأ ثلاث مرات متتالية كما هو مبين بالشكل فإن حساب المستخدم (هاني إسماعيل) قد اغلق ولفتح الحساب نضغط على المكان المحدد

- **تعديل:** وفي حالة أردنا تعديل بيانات المستخدم بالضغط على تعديل سيظهر هذا النموذج (نموذج تعديل بيانات المستخدم)

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج تعديل بيانات مستخدم

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطلاب (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

الاسم الكامل*

اسم المستخدم

البريد الإلكتروني*

فرع الجامعة*

المجموعات*

فعال؟

الغاء

حفظ

❖ يتم التعديل على كافة بيانات المستخدم ما عدا اسم المستخدم لأنه مسجل به النظام

- **تغيير كلمة المرور:** بالضغط على تغيير كلمة المرور يظهر (نموذج تغيير كلمة المرور) نكتب كلمة المرور الجديدة ثم تأكيد كلمة المرور ثم نضغط على تغيير كلمة المرور

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج تغيير كلمة المرور

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطلاب (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

الاسم الكامل :

اسم المستخدم :

كلمة المرور*

تأكيد كلمة المرور*

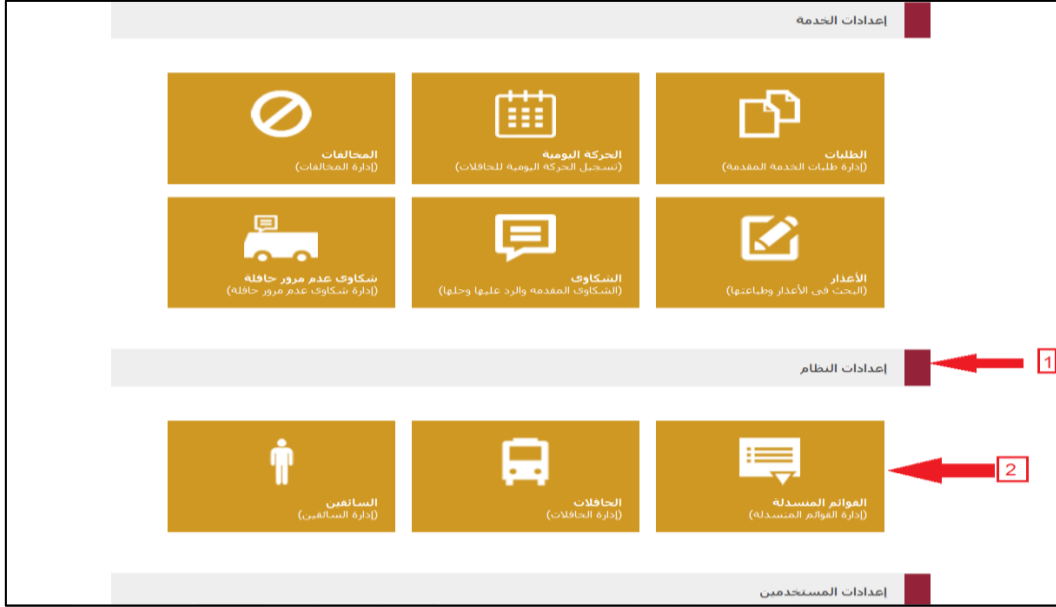
الغاء

تغيير كلمة المرور

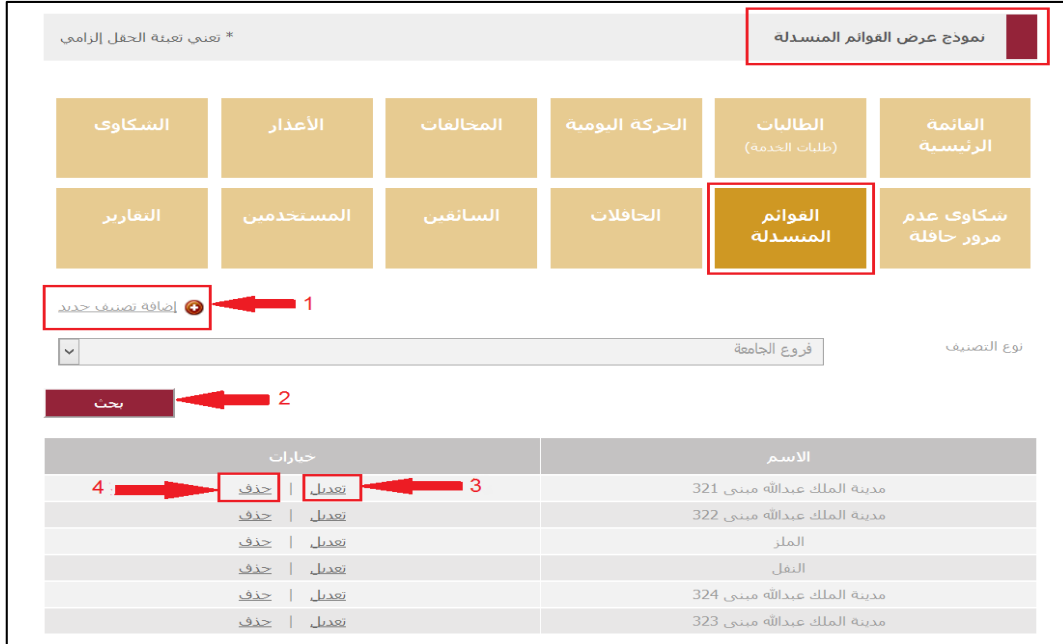
- **حذف:** يتم حذف المستخدم نهائياً من النظام وستظهر رسالة تأكيد على الحذف

إعدادات النظام

- أولاً: القوائم المنسدلة (إدارة القوائم المنسدلة)**
1. من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات النظام
 2. نختار القوائم المنسدلة (إدارة القوائم المنسدلة)



3. سيظهر لنا نموذج عرض القوائم المنسدلة



وهي صفحة للبحث والتعديل والحذف والإضافة في قيم تصنيفات القوائم المنسدلة التي تستخدم في النظام وتنقسم الى:

- إضافة تصنيف جديد: بالضغط على إضافة تصنيف جديد سيظهر لنا نموذج إضافة تصنيف وفيه:

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج إضافة تصنيف

السكاوي	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوي عدم مرور حافلة

اختر نوع التصنيف

1 نوع التصنيف*

2 الاسم*

3 العنصر الأب ان وجد

عودة حفظ

1. إضافة نوع التصنيف من القائمة المنسدلة (نختار مثلاً أنواع المخالفات لإضافة مخالفة جديدة) كما هو مبين بالشكل

الشكاوي	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوي عدم مرور حافلة

اختر نوع التصنيف

نوع التصنيف*

الاسم*

العنصر الأب ان وجد

اختر نوع التصنيف
فروع الجامعة
الكليات
الأقسام
المدن
الأحياء
المستويات
الجنسيات
أنواع المخالفات
حالات الشكاوي

2. ثم اسم المخالفة (عدم وجود تظليل)

الشكاوى	الأعذار	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة
<input type="text"/>				أنواع المخالفات	نوع التصنيف*
<input type="text"/>				عدم وجود تظليل	الاسم*
<input type="text"/>				----	العنصر الأب ان وجد
<input type="button" value="عودة"/>		<input type="button" value="حفظ"/>			

3. ثم العنصر الاب ان وجد وهو إذا كانت نوع المخالفة فرعية تندرج من مخالفة رئيسية

4. ثم حفظ النموذج فتظهر رسالة نجاح العملية

<input type="button" value="نموذج إضافة تصنيف"/>					* بمعنى تعينة الحقل الإلزامي
الشكاوى	الأعذار	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة
<input type="text"/>					تمت العملية بنجاح ✓
<input type="text"/>				اختر نوع التصنيف	نوع التصنيف*
<input type="text"/>					الاسم*
<input type="text"/>				----	العنصر الأب ان وجد
<input type="button" value="عودة"/>		<input type="button" value="حفظ"/>			

• البحث في نموذج عرض القوائم المنسدلة:

نختار نوع التصنيف من القائمة (أنواع المخالفات) ثم نضغط بحث فيظهر لنا جميع أنواع المخالفات الموجودة كما هو مبين بالشكل

خيارات	الاسم
تعديل حذف	عدم نظافة الحافلة
تعديل حذف	غياب المرافقة
تعديل حذف	عدم وجود تظليل

• تعديل تصنيف:

للتعديل على أي تصنيف نضغط على تعديل امام التصنيف فيظهر لنا نموذج تعديل تصنيف كما في الشكل التالي ومن خلال النموذج يمكن التعديل على نوع التصنيف واسم التصنيف وعنصر الاب ان وجد

• الحذف:

يمكن حذف أي تصنيف من النموذج بالضغط على حذف تظهر رسالة تأكيد الحذف

ثانياً: السائقون (إدارة السائقين)

من القائمة الرئيسية نذهب إلى إعدادات النظام ونختار السائقين (إدارة السائقين) فيظهر لنا نموذج عرض بيانات السائقين كما في الشكل التالي

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج عرض بيانات السائقين

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطلبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	القوائم المسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

1 إضافة بيانات سائق جديد

اسم السائق

جنسية السائق الكل

2 بحث

الاسم	المرافقة	الجنسية	حارات
kan mahammed	asiya	هندي	تعديل حذف 4
Test Driver	Noha	سعودي	تعديل حذف
Test Drv	Test grl	ارنيري	تعديل حذف
أحمد محمد	مي محمد	مصري	تعديل حذف
خالد	مم	مصري	تعديل حذف
سعد الخالدي	سعيدة	سعودي	تعديل حذف

يتضح لنا من النموذج إنه يمكن من خلاله اجراء البحث والتعديل والحذف على بيانات السائقين وايضاً إضافة بيانات سائق جديد

1. إضافة بيانات سائق جديد

بالضغط على إضافة فيظهر لنا نموذج جديد لإضافة بيانات سائق جديد كما في الشكل التالي

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج إضافة بيانات سائق

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطلبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	القوائم المسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

اسم السائق*

هاتف السائق*

اسم المرافقة*

هاتف المرافقة*

عمر السائق*

جنسية السائق* اختر جنسية السائق

عودة حفظ

فنقوم بتعبئة الحقول كالتالي:

- اسم السائق

- هاتف السائق
- اسم المرافقة
- هاتف المرافقة
- عمر السائق
- جنسية السائق

ثم حفظ البيانات فينتقل الى نموذج عرض بيانات السائقين

2. البحث

يمكن البحث من خلال النموذج عن طريق اسم السائق او عن طريق جنسية السائق او الاثنين معاً

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج عرض بيانات السائقين

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطلبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

إضافة بيانات سائق جديد

اسم السائق

جنسية السائق

سعودي

بحث

خيارات	الجنسية	المرافقة	الاسم
حذف تعديل	سعودي	Noha	Test Driver
حذف تعديل	سعودي	سعيدة	سعد الخالدي

3. التعديل

من الخيارات نضغط على تعديل يظهر لنا نموذج تعديل بيانات سائق

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج تعديل بيانات سائق

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطلبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

اسم السائق *
هاتف السائق *
اسم المرافقة *
هاتف المرافقة *
عمر السائق *
جنسية السائق *

Test Driver

3432432

Noha

3432453253

35

سعودي

حفظ

الغاء

ويمكن من خلال النموذج التعديل على

1. اسم السائق
2. هاتف السائق
3. اسم المرافقة
4. هاتف المرافقة

5. عمر السائق
6. جنسية السائق

4. الحذف

يتم الحذف من نموذج العرض وعند الحذف تظهر رسالة تأكيد على الحذف

ثالثاً: الحافلات (إدارة الحافلات)

من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات النظام ونختار الحافلات (إدارة الحافلات) يظهر لنا نموذج عرض بيانات الحافلات كما في الشكل التالي

* تعني تعبئة الحقل إلزامي
نموذج عرض بيانات الحافلات

الشكاوى

الأعداد

المحافظات

الحركة اليومية

الطلاب
(طلبات الخدمة)

القائمة
الرئيسية

التقارير

المستخدمين

السائقين

الحافلات

القوائم
المبسطة

شكاوى عدم
مرور حافلة

1 إضافة بيانات حافلة جديدة

رقم الحافلة

أرقام لوحة الحافلة

فرع الجامعة

حالة الحافلة

2 بحث

رقم الحافلة	أرقام الوجهة	فرع الجامعة	اسم السائق	خيارات
99552	212	مدينة الملك عبدالله مبنى 322	Test Drv	3 تعديل 4 حذف
22477	1234	مدينة الملك عبدالله مبنى 324	سعد الخالدي	تعديل حذف
123456	987	مدينة الملك عبدالله مبنى 321	قننيت	تعديل حذف

ومن النموذج يمكن عمل الآتي:

- (1) إضافة بيانات حافلة جديدة
- (2) البحث
- (3) التعديل
- (4) الحذف

1. إضافة بيانات حافلة جديدة

نضغط على إضافة بيانات حافلة جديدة يظهر لنا نموذج إضافة بيانات حافلة ونقوم بتعبئة الحقول كما في الشكل التالي

* تعنى تعبئة الحقل إلزامى

نموذج إضافة بيانات حافلة

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طالبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائفين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

رقم الحافلة*
 عدد مقاعد الحافلة*
 أرقام لوحة الحافلة*
 سنة صنع الحافلة*
 سائق الحافلة*
 فرع الجامعة*
 المدينة (اختار المدينة لإختيار الحي)*

20
 30
 4176هـ
 2008
 Test Driver
 مدينة الملك عبدالله بن عبدالعزيز 321
 الرياض

الملك عبدالعزيز
 الفيصلية

<<
 <
 >
 >>

العتيق
 الرحمانية
 جبيرة
 قرطبة
 المهندية
 النور
 ظهيرة ابن
 جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
 المشاغل

المسار الحافلة
 الملك عبد العزيز ثم الى الفيصلية
 255 حروف متبقية

عودة
حفظ

- رقم الحافلة
- عدد مقاعد الحافلة
- ارقام لوحة الحافلة
- سنة صنع الحافلة
- سائق الحافلة
- فرع الجامعة
- المدينة (عند اختيار المدينة تظهر الأحياء)
- الحي
- مسار الحافلة

2. البحث

يمكن البحث من خلال النموذج عن طريق رقم الحافلة او ارقام لوحة الحافلة او فرع الجامعة او حالة الحافلة

* تعني تعبئة الحقل الازمى

نموذج عرض بيانات الحافلات

الشكاوى

الأعداد

المخالفات

الحركة اليومية

الطالبات
(طلبات الخدمة)

القائمة الرئيسية

التقارير

المستخدمين

السائقين

الحافلات

القوائم
المسجلة

شكاوى عدم
مرور حافلة

إضافة بيانات حافلة جديدة +

الكل
▼

الكل
▼

رقم الحافلة

أرقام لوحة الحافلة

فرع الجامعة

حالة الحافلة

بحث

رقم الحافلة	أرقام الوجه	فرع الجامعة	اسم السائق	خيارات
99552	212	مدينة الملك عبدالله مبنى 322	Test Drv	تعديل حذف
22477	1234	مدينة الملك عبدالله مبنى 324	سعد الخالدي	تعديل حذف
123456	987	مدينة الملك عبدالله مبنى 321	قننيت	تعديل حذف
2244	2514	مدينة الملك عبدالله مبنى 323	خالد	تعديل حذف
2245	م س د 2547	مدينة الملك عبدالله مبنى 321	أحمد محمد	تعديل حذف
2241	م م م 2557	مدينة الملك عبدالله مبنى 322	عبد الحميد العيسى	تعديل حذف
2247	م م م 2547	مدينة الملك عبدالله مبنى 324	محمد محمود	تعديل حذف

3. تعديل

نضغط على خيار التعديل فيظهر لنا نموذج تعديل بيانات حافلة

* تعنى تعبئة الحقل الإلزامي

نموذج تعديل بيانات حافلة

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	العوائق المسجلة	شكاوى عدم مرور حافلة

رقم الحافلة* 99552

عدد مقاعد الحافلة* 10

أرقام لوحة الحافلة* 212

سنة صنع الحافلة* 2015

سائق الحافلة* Test Drv

فرع الجامعة* مدينة الملك عبدالله بن عبدالعزيز 322

المدينة (اختار المدينة لإختيار الحي)* الرياض

الرحمانية
القبضلية
قرطبة
المهنية
النور
ظهرة بن
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
المشاعل
العروة
الرياض

مسار الحافلة

Test
DRV

246 حروف متبقية

حافلة فعالة؟

ويمكن من خلال النموذج التعديل على

- رقم الحافلة
- عدد مقاعد الحافلة
- ارقام لوحة الحافلة
- سنة صنع الحافلة
- سائق الحافلة
- فرع الجامعة
- المدينة (عند اختيار المدينة تظهر الاحياء)
- الحي
- مسار الحافلة

حافلة فعالة او غير فعالة (بناءً على حالة التغير فعالة او غير فعالة يتم إرسال إيميل الى كل الطالبات في حالة ان الحافلة غير فعالة أي انها ليست في الخدمة فلا يحق لأي طالبة طلب عذر، وفي حالة ارجاع الحافلة الى حالة فعالة أي انها في الخدمة يتم إرسال إيميل الى الطالبات ان الحافلة في الخدمة)

4. الحذف

يمكن حذف أي تصنيف من النموذج بالضغط على حذف تظهر رسالة تأكيد الحذف

اعدادات الخدمة

أولاً: الطلبات (إدارة طلبات الخدمة المقدمة)

من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات الخدمة ونختار (الطلبات) فيظهر لنا نموذج عرض بيانات الطالبات وهو نموذج للاستعراض والبحث في طلبات الخدمة المقدمة باسم الطالبات ويظهر كما في الشكل التالي

نموذج عرض بيانات الطالبات * تعني تعبئة الحقل إلزامي

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طالبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدة	شكاوى عدم مرور حافلة

طالبات قيد الدراسة أو الإنتظار

الاسم الكامل	حالة المستخدم	كل	
اسم المستخدم	الحالة الدراسية	كل الحالات الدراسية	
الرقم الجامعي	حالة الخدمة	كل الحالات	
القسم	مدينة الملك عبدالله مبنى 322		
	العلوم الاجتماعية		
	الاجتماع والخدمة الاجتماعية		

بحث

الاسم الكامل	الحالة الدراسية	حالة الخدمة	خيارات
بدر عفاص مطرف الدرع	متابع	قبول	تعديل حذف
ثامر سالم هادي الصفة الفحطاني	متابع	قبول	تعديل حذف
مشاري صالح عبدالرحمن عبيد	متابع	قيد الدراسة	تعديل حذف

1. البحث:

- البحث عن طريق الآتي
1. الاسم الكامل
 2. حالة المستخدم (فعال او غير فعال)

فعال

الكل

فعال

غير فعال

3. اسم المستخدم

4. الحالة الدراسية

كل الحالات الدراسية
كل الحالات الدراسية
متابع- مفصول بسبب المعدل
متابع
منقطع
متابع- مفصول بسبب المدة
مفصول أكاديميا بسبب المعدل
تعلق التخرج
رسوب بالتخصيري
منسحب(متوفى)
غير متابع
مؤجل
رائر
مفصول أكاديميا بسبب المدة
منسحب من الجامعة
معتذر
مفصول أكاديميا نهائيا
مفصول تاديبيا مؤقتا
محول الى جامعة أخرى

5. الرقم الجامعي

6. حالة الخدمة

كل الحالات
كل الحالات
انتظار
رفض
إيقاف مؤقت
قيد الدراسة
قبول
إيقاف
إنهاء خدمة
حرمان

7. القسم

فرع الجامعة

الكليات

القسم

2. طالبات قيد الدراسة أو الانتظار:

هو نموذج لإظهار جميع الطالبات التي هي قيد الدراسة أو الانتظار ويظهر في الشكل التالي

نموذج عرض بيانات الطالبات قيد الدراسة أو الإنتظار					
* تعني تعينة الحقل الإرامي					
الشكاوى	الأعداد	المخالقات	الحركة اليومية	الطالبات (طالبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة
خيارات	حالة الخدمة	الحالة الدراسية	الاسم الكامل		
حذف تعديل	قيد الدراسة	متابع	ثامر سالم هادي الصفية القحطاني		
حذف تعديل	قيد الدراسة	متابع	مشاري صالح عبدالرحمن عبيد		

ويظهر في النموذج الحالات التي هي قيد الدراسة ويمكن من خلال النموذج اجراء التعديل او الحذف او استعراض بيانات الطلب بالضغط على الاسم فيظهر نموذج عرض بيانات طالبة كما في الشكل التالي

* تعني تبئة الحقل إلزامي		نموذج عرض بيانات طالبة			
الشكاوى	الأعداد	المتاحات	الحركة اليومية	الطالبات (طبقات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المتسدة	شكاوى عدم مرور حافلة
				ناصر سالم هادي الصغية القحطاني	الاسم الكامل :
				TSQAHTANI	اسم المستخدم :
				TSQAHTANI@sm.imamu.edu.sa	البريد الإلكتروني :
	1090750173	رقم السجل المدني :	435001114		الرقم الجامعي :
	54530	هاتف المنزل :	966543397333		رقم الجوال :
	my sub street 01	الشارع الفرعي :	123190		الشارع الرئيسي :
	30	رقم المنزل :	my home street		شارع المنزل :
	فيد الدراسة	حالة الخدمة :	متابع		الحالة الدراسية :
	مدينة الملك عبدالله 324 مبنى	الفرع :	الجامعة		المستوى :
	قرطبة	الحي :	غير محدد		القسم :
	19 جمادى الأولى 11:23 1435	تاريخ تقديم الطلب	معانة كروكي المنزل		كروكي المنزل
			غير محدد		الحافلة :

ويتضح ايضاً من خلال النموذج انه يمكن التعديل او الحذف.

3. التعديل:

بالضغط على تعديل يظهر نموذج تعديل بيانات طالبة كما بالشكل التالي

* تعني تبئة الحقل إلزامي		نموذج تعديل بيانات طالبة			
الشكاوى	الأعداد	المتاحات	الحركة اليومية	الطالبات (طبقات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المتسدة	شكاوى عدم مرور حافلة
ناصر سالم هادي الصغية القحطاني					الاسم الكامل
TSQAHTANI					اسم المستخدم
TSQAHTANI@sm.imamu.edu.sa					البريد الإلكتروني
435001114					الرقم الجامعي
1090750173					رقم السجل المدني
998643397333					رقم الجوال
54530					هاتف المنزل
123190					الشارع الرئيسي*
my sub street 01					الشارع الفرعي*
my home street					شارع المنزل*
30					رقم المنزل*
متابع					الحالة الدراسية
فيد الدراسة					حالة الخدمة*
جامعة					المستوى
مدينة الملك عبدالله مبنى 324					الفرع
أسرول الدين					الكلية
القم غير محدد					القسم
الرياض					المدينة*
قرطبة					الحي*
معانة كروكي المنزل					كروكي المنزل

ويتضح من النموذج ان بيانات دليل النظام لا يمكن التعديل عليها والتعديل يتم فقط على بيانات النظام وهي المحدد عليها باللون الأحمر.

❖ التغيير في الحالة الدراسية الى (حرمان - مفصول - إيقاف مؤقت ...) يؤدي الى التغيير في حالة الخدمة الى (إنهاء الخدمة - إيقاف مؤقت ...)

- فى حالة تغيير حالة الخدمة من قيد الدراسة الى حالة قبول

اختر الحالة	الحالة الدراسية
انتظار	
رفض	
إيقاف مؤقت	
قيد الدراسة	
قبول	حالة الخدمة*
إيقاف	
إنهاء خدمة	
حرمان	المستوى

- يتم ظهور حقول تخصيص حافلة (مدينة الحافلة - حي الحافلة - رقم الحافلة)

معاينة كروكي المنزل	كروكي المنزل
Browse...	
اختر المدينة	مدينة الحافلة*
اختر الحي	حي الحافلة*
اختر الحافلة	الحافلة*
احذر الحافلة	
إلغاء	حفظ

- عند تخصيص الحافلة تظهر حالة عدد مقاعد الحافلة من مقاعد شاغرة والمقاعد المشغولة ومقاعد الانتظار

الرياض	مدينة الحافلة*
الملك عبدالعزيز	حي الحافلة*
2247	الحافلة*
عدد المقاعد المشغولة : 1	عدد المقاعد : 52
عدد المقاعد الشاغرة : 51	عدد مقاعد الإنتظار : 0
إلغاء	حفظ

- فى حالة وضع حالة الخدمة الى قائمة الانتظار ويوجد بالحافلة مقاعد شاغرة تظهر رسالة تنبيه بذلك

عدد المقاعد المشغولة : 0	عدد المقاعد : 10
عدد المقاعد الشاغرة : 10	عدد مقاعد الإنتظار : 0
لا يمكن اضافة قائمة إنتظار فى حالة وجود مقاعد شاغرة	

- ❖ فى حالة إجراء احدى الطالبات التعديل فى طلب خدمة النقل بتغيير معلومات السكن او التخصص سيؤدي إلى تحويل حالة الخدمة إلى قيد الدراسة إلى ان يتم اسناد حافلة أخرى للطالبة.

4. الحذف:

بالضغط على حذف تظهر رسالة تأكيد على الحذف

ثانياً: حركة اليومية (تسجيل حركة اليومية للحافلات)
 من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات الخدمة ونختار حركة اليومية فيظهر لنا نموذج حركة اليومية وهو نموذج لتسجيل حركة الحافلات ويظهر كما في الشكل التالي

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج الحركة اليومية

الشكاوى	الأعداد	المحافلات	الحركة اليومية	المطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساقيين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

تاريخ الحركة*

اتجاه الرحلة*

اختر اتجاه الرحلة

الحركة اليومية

ولتسجيل حركة اليومية نقوم بالآتي

- ادخال تاريخ الحركة

شعبان						
س	ح	ن	ت	ر	خ	ج
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7
		1434	1435	1436		

- نختار اتجاه الرحلة

اختر اتجاه الرحلة

اختر اتجاه الرحلة

تقديم

مغادرة

- نضغط على الحركة اليومية فتظهر لنا حالة حركة الحافلات

نموذج الحركة اليومية

* تعني تعبئة الحقل الإلزامي

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طالبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	العوائم المتسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

الحركة اليومية

تاريخ الحركة : 10 - شعبان - 1435

اتجاه الرحلة : قدوم

رقم الحافلة

بحث

المخالفات	غياب الطالبات	وقت الحركة	حافلة غائبة؟	السائق	رقم الحافلة	
إضافة لا يوجد	إضافة لا يوجد	06:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	محمد محمود	2247	<input checked="" type="checkbox"/>
إضافة لا يوجد	إضافة لا يوجد	06:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	سعد الخالدي	22477	<input checked="" type="checkbox"/>

حفظ

ونلاحظ ان الحافلات الفعالة (في الخدمة) تأخذ علامة باللون الأخضر وفي حالة الحافلة غير فعالة (خارج الخدمة) تأخذ علامة باللون الأحمر ولا تستطيع التحكم في أي شيء كما هو مبين في الشكل السابق.

1. حالة غياب حافلة

- في حالة غياب الحافلة يتم وضع علامة في خانة الغياب ويتم إيقاف وقت الحركة

المخالفات	غياب الطالبات	وقت الحركة	حافلة غائبة؟	السائق	رقم الحافلة	
إضافة لا يوجد	إضافة لا يوجد	06:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	محمد محمود	2247	<input checked="" type="checkbox"/>
إضافة لا يوجد	إضافة لا يوجد		<input checked="" type="checkbox"/>	سعد الخالدي	22477	<input checked="" type="checkbox"/>

حفظ

2. وقت الحركة

- يتم التحكم في وقت الحركة عن طريق الأسهم إلى أعلى وإلى أسفل

المخالفات	غياب الطالبات	وقت الحركة	حافلة غائبة؟	السائق	رقم الحافلة	
إضافة لا يوجد	إضافة لا يوجد	07:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	محمد محمود	2247	<input checked="" type="checkbox"/>

3. حالة غياب الطالبات

- في حالة غياب احدى الطالبات نضغط على إضافة فيظهر لنا نموذج إضافة بيانات غياب الطالبات كما في الشكل التالي

- يتم إضافة بيانات الغياب بإدخال الاسم الكامل والرقم الجامعي ثم نضغط على بحث او نختار اسم الطالبة من قائمة الأسماء فيتم اختيارها متغيبه ويظهر بالنموذج انه يوجد حالة غياب بظهور كلمة عرض باللون الأسود

المخالفات	غياب الطالبات	وقت الحركة	حافلة غائبة؟	السائق	رقم الحافلة	
إضافة لا يوجد	إضافة عرض	06:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	محمد محمود	2247	✓
إضافة لا يوجد	إضافة لا يوجد	06:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	سعد الخالدي	22477	✓

- بالضغط على عرض يظهر نموذج عرض الطالبات المتغيبات واسم الطالبة المتغيبه كما هو في الشكل التالي

4. حالة المخالفات

- في حالة وجود مخالفة نضغط على إضافة فيظهر نموذج إضافة بيانات مخالفة برقم الحافلة وتاريخ المخالفة واتجاه الرحلة فنقوم باختيار نوع المخالفة ثم حفظ كما هو مبين في الشكل التالي

نموذج إضافة بيانات مخالفة

رقم الحافلة: 2247

تاريخ المخالفة: 10 - شعبان - 1435

اتجاه الرحلة: قدوم

نوع المخالفة*:

اختر نوع المخالفة

اختر نوع المخالفة

عدم وجود تظليل

عدم نظافة الحافلة

غياب المراقبة

- عند تمام الحفظ تظهر كلمة عرض في حالة المخالفات باللون الأسود

المخالفات	غياب الطالبات	وقت الحركة	حافلة عابته؟	السائق	رقم الحافلة	
إضافة	عرض	لا يوجد إضافة	06:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	محمد محمود	2247
إضافة	لا يوجد إضافة	لا يوجد إضافة	06:30 صباحاً	<input type="checkbox"/>	سعد الخالدي	22477

- بالضغط على عرض يظهر نموذج عرض المخالفات برقم الحافلة ونوع المخالفة واسم السائق وتاريخ المخالفة مع إمكانية حذف المخالفة او الإبقاء عليها كما هو في الشكل التالي

نموذج عرض المخالفات

* تعدي تعبئة الحقل الإلزامي

رقم الحافلة: 2247

تاريخ المخالفة: 10 - شعبان - 1435

اتجاه الرحلة: قدوم

خيارات	اتجاه الرحلة	تاريخ المخالفة	اسم السائق	نوع المخالفة	رقم الحافلة
حذف	قدوم	10 - شعبان - 435	محمد محمود	عدم نظافة الحافلة	2247

- وفي حالة الحذف تظهر رسالة تأكيد الحذف

ثالثاً: المخالفات (إدارة المخالفات)

من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات الخدمة ونختار المخالفات (إدارة المخالفات) فيظهر لنا نموذج عرض بيانات المخالفات كما هو في الشكل التالي

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج عرض بيانات المخالفات

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

2 إضافة بيانات مخالفة

رقم الحافلة

كل أنواع المخالفات

نوع المخالفة

تاريخ المخالفة

1 بحث

كما هو موضح في النموذج فإنه يحتوي على إمكانية البحث واطافة بيانات مخالفة جديدة

1. البحث

يمكن البحث عن طريق رقم الحافلة ونوع المخالفة وتاريخ المخالفة كما هو مبين في الشكل التالي توجد حالة بحث

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

2 إضافة بيانات مخالفة

رقم الحافلة

كل أنواع المخالفات

نوع المخالفة

تاريخ المخالفة

1 بحث

خيارات	اتجاه الرحلة	تاريخ المخالفة	نوع المخالفة	الساكني	رقم الحافلة
تعديل حذف	قدوم	10 - شعبان - 1435	عدم نظافة الحافلة	محمد محمود	2247
تعديل حذف	قدوم	28 - رجب - 1435	غياب	محمد محمود	2247
تعديل حذف	قدوم	26 - رجب - 1435	غياب	محمد محمود	2247
تعديل حذف	قدوم	21 - رجب - 1435	عدم نظافة الحافلة	محمد محمود	2247
تعديل حذف	قدوم	21 - رجب - 1435	عدم وجود تظليل	محمد محمود	2247
تعديل حذف	قدوم	15 - رجب - 1435	عدم وجود تظليل	محمد محمود	2247
تعديل حذف	قدوم	15 - رجب - 1435	تأخير	محمد محمود	2247
تعديل حذف	مقادرة	27 جمادى الثانية - 1435	تأخير	محمد محمود	2247

❖ ومن الملاحظ انه يوجد في خيارات التعديل والحذف ما هو مفعّل باللون الأسود الغامق وغير مفعّل بالأسود الخفيف لان المخالفات التي تم اضافتها عن طريق الحركة اليومية لا يتم التعديل او الحذف عليها إلا من خلال الحركة اليومية

• التعديل

بالضغط على تعديل يظهر لنا نموذج تعديل بيانات مخالفة وتلاحظ ان التعديل يتم على نوع المخالفة وتاريخ المخالفة واتجاه الرحلة

* تعدي تعبئة الحقل إلزامي

نموذج تعديل بيانات مخالفة

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المنسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

الحافلة

السائق

نوع المخالفة*

تاريخ المخالفة*

اتجاه الرحلة*

نوع المخالفة*

تاريخ المخالفة*

اتجاه الرحلة*

إلغاء

حفظ

• الحذف

عند حذف حالة مخالفة تظهر رسالة تأكيد

2. إضافة بيانات مخالفة

نضغط لإضافة بيانات مخالفة فيظهر لنا نموذج إضافة بيانات مخالفة كما هو في الشكل التالي
نعمل على تعبئة الحقول المطلوبة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج إضافة بيانات مخالفة

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	القوائم المنسدة	شكاوى عدم مرور حافلة

<input type="text" value="الرياض"/>	الحافلة*
<input type="text" value="القيح"/>	السائق*
<input type="text" value="2247"/>	نوع المخالفة*
<input type="text" value="محمد محمود"/>	تاريخ المخالفة*
<input type="text" value="عدم نظافة الحافلة"/>	اتجاه الرحلة*
<input type="text" value="13 شعبان 1435"/>	
<input type="text" value="قدوم"/>	

عودة
حفظ

رابعاً: الأعدار (البحث في الأعدار وطباعته)

هو نموذج للبحث في حالة تأخير الحافلة في القدوم يحق للطالبة طلب طبع عذر تأخير.
من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات الخدمة ونختار الأعدار (البحث في الأعدار وطباعته) فيظهر لنا نموذج عرض بيانات الأعدار كما هو في الشكل التالي

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج عرض بيانات الأعدار

الشكاوى	الأعدار	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	السائقين	الحافلات	القوائم المنسدة	شكاوى عدم مرور حافلة

<input type="text"/>	تاريخ الحركة*
<input type="text"/>	رقم الحافلة*
<input type="text"/>	اسم الطالبة
<input type="text"/>	الرقم الجامعي

بحث

- **البحث**

يتم البحث عن طريق تاريخ الحركة ورقم الحافلة وهي حقول الزامية ثم اسم الطالبة او الرقم الجامعي كما هو في الشكل التالي

* تعني تعينة الحقل الإرامي نموذج عرض بيانات الأعداد

القائمة الرئيسية	الطالبات (طلبات الخدمة)	الحركة اليومية	المخالفات	الأعداد	الشكاوى
شكاوى عدم مرور حافلة	القوائم المنسدلة	التحالفات	الساكنين	المستخدمين	التقارير

تاريخ الحركة* 10 شعبان 1435

رقم الحافلة* 2247

اسم الطالبة تامر سالم هادي الصفيّة القحطاني

الرقم الجامعي 435001114

بحث

رقم الحافلة	اسم الطالبة	تاريخ الحركة	خيارات
2247	تامر سالم هادي الصفيّة القحطاني	10 - شعبان - 1435	عرض الإذن

عند البحث يظهر اسم الطالبة ورقم الحافلة وتاريخ الحركة وخيارات عرض الإذن

- **عرض الإذن**

عند عرض الإذن يظهر إذن التأخير وهو جاهز للطباعة ولا يعتبر رسمياً إلا بعد ختمه من إدارة النقل والحركة كما هو في الشكل التالي

إذن تأخير

اسم الطالبة: تامر سالم هادي الصفيّة القحطاني

القسم:

المستوى: الجامعية

رقم الحافلة: 2247

يوم التأخير: (الأحد) 10 - شعبان - 1435

وقت الحضور: 08:30 ص

هذا العذر لا يعتبر رسمياً إلا بعد ختمه من إدارة النقل والحركة

إغلاق طباعة الإذن

خامساً: الشكاوى (الشكاوى المقدمة والرد عليها وحلها)

- لدراسة الشكاوى نعرض أولاً نموذج عرض الشكاوى لطالبة

نموذج عرض الشكاوى

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

إضافة شكوى جديدة

تاريخ الشكاوى

يبحث

لا يوجد بيانات

- عند إضافة الطالبة لشكاوى جديدة يظهر نموذج إضافة شكوى جديدة

نموذج إضافة شكوى جديدة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

موضوع الشكاوى* شكوى عدم نظافة الحافلة

محتوى الشكاوى* شكوى عدم نظافة الحافلة

1000 حرف متبقية

حفظ عودة

- عند الحفظ تظهر هذه الرسالة

نموذج إضافة شكوى جديدة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

تمت إضافة الشكاوى بنجاح يمكن متابعة حالة الشكاوى من خلال عرض الشكاوى

- بالرجوع الى نظام النقل من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات الخدمة ونختار الشكاوى يظهر لنا نموذج عرض الشكاوى وهو كالتالي

نموذج عرض الشكاوى

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

القائمة الرئيسية

الطالبات (طلبات الخدمة)

الحركة اليومية

المخالفات

الأعداد

الشكاوى

شكاوى عدم مرور حافلة

العوائق المتسدة

الحافلات

السائقين

المستخدمين

التقارير

كل الحالات

حالة الشكاوى

تاريخ الشكاوى

اسم الطالبة

الرقم الجامعي

يبحث

عنوان الشكاوى	تاريخ الشكاوى	حالة الشكاوى	حجرات
شكاوى عدم نظافة الحافلة	13 - شعبان - 1435	تحت الإجراء	تعديل
شكاوى 1	15 - رجب - 1435	مغلقة	عرض
test	15 - رجب - 1435	مغلقة	عرض

- من النموذج نلاحظ ظهور الشكاوى التي تم إضافتها سابقاً تلقائياً مع وجود إمكانية التعديل والبحث
- للتعامل مع الحالة الشكاوى الجديدة ودراستها نضغط على تعديل فيظهر لنا نموذج تعديل بيانات شكاوى وبه اسم الطالبة وموضوع الشكاوى وكل البيانات المطلوبة

* تعني تبئلة الءءل إلزامي

نموءء ءءءبل بئانات شكوى

الشكاوى	الأءءار	المءالءات	الءركة البومبة	الطالبات (طلباء الءءمة)	الءائمة الرئبسة
الءقارب	المسءءءمن	السائءن	الءءالاء	القوائم المنسءلة	شكاوى ءءم مرور ءافلة

اسم الطالبة بالءامل: نامر سالم هاءى الصعبه القءطابى

موضوع الشكاوى: شكوى ءءم نطاقة الءافلة

ءارء الشكاوى: 13 - شعبان - 1435

اسم السائق: مءمء مءموء

اسم المرافقة: هبفاء السعبء

مءءوى الشكاوى: شكوى ءءم نطاقة الءافلة

ءالة الشكاوى: ءءء الإءراء

الردوء

إءافءة رء

لا بوءء بئانات

ءوءة

- بعء ءراسءة المشءكلة ولإءافءة رء نضعط على إءافءة رء فبظهر لنا نموءء إءافءة رء على شكوى كما هو فب الشءل الءالب ومن النموءء نلاءظ ان ءالة الشكاوى إما ءءء الإءراء (ءءء ءءراسءة) او مءلقة (أب ءمء ءراسءة الشكاوى وانءء قرار) ونلاءظ وءوء مربع ببمسء بإءافءة رء بواءسة الطالبة او لا ببمسء بالرد

* تعني تبئلة الءءل إلزامي

نموءء إءافءة رء على شكوى

ءالة الشكاوى*:

نص الرد*:

ءءء الإءراء

مءلقة

ءءء الإءراء

1000 ءروف مءبقة

ببمسء بإءافءة رء بواءسة الطالبة؟

ءفظ

- ءالة الشكاوى ءءء الإءراء مع إءافءة نص رء (الشكاوى مءل ءراسءة المءءر المسؤؤل) ءون السماع للطالبة برء ءم ءفظ وءظهر ءالة الشكاوى على الشءل الءالب مع ظهور ءمبب البئانات مع اسم الموءظ الءب قام بالرد مع نص الرد

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج تعديل بيانات شكوى

الشكاوى	الأعداد	المحافظات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	التحالفات	القوائم المتسلسلة	شكاوى عدم مرور حافلة

اسم الطالبة بالكامل: نامر سالم هادي الصفيحة الفحطاني

موضوع الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

تاريخ الشكوى: 13 - شعبان - 1435

اسم السائق: محمد محمود

اسم المرافقة: هيفاء السعيد

محتوى الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

حالة الشكوى: تحت الإجراء

الردود

إضافة رد

نص الرد	تاريخ الرد	الرد بواسطة
الشكوى محل دراسة المدير السنول	18 - شعبان - 1435	الإدارة: أحمد جودة محمد

عودة

- تظهر الشكوى عند الطالبة صاحبة الشكوى على النحو التالي جميع بيانات الشكوى وحالة الشكوى مع ظهور الرد بواسطة الإدارة ونص الرد وعدم وجود إمكانية إضافة رد

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج عرض بيانات شكوى

الاسم الكامل: نامر سالم هادي الصفيحة الفحطاني

موضوع الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

تاريخ الشكوى: 13 - شعبان - 1435

حالة الشكوى: تحت الإجراء

محتوى الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

الردود

نص الرد	تاريخ الرد	الرد بواسطة
الشكوى محل دراسة المدير السنول	18 - شعبان - 1435	الإدارة

عودة

- حالة الشكوى تحت الاجراء مع إضافة رد مع السماح للطالبة بإضافة رد

نموذج إضافة رد على شكوى

* تعني تعبئة الحقل

حالة الشكوى* **تحت الإجراء**

نص الرد* **نرجو تحديد التاريخ و الرحلة**

1000 حروف متبقية

يسمح بإضافة رد بواسطة الطالبة؟

- تظهر الشكوى عند الطالبة صاحبة الشكوى على النحو التالي جميع بيانات الشكوى وان الشكوى تحت الاجراء مع نص الرد وإمكانية إضافة رد لدى الطالبة

نموذج عرض بيانات شكوى

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

الاسم الكامل: نامر سالم هادي الصغبة القحطاني

موضوع الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

تاريخ الشكوى: 13 - شعبان - 1435

حالة الشكوى: **تحت الإجراء**

محتوى الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

الردود

إضافة رد

نص الرد	تاريخ الرد	الرد بواسطة
نرجو تحديد التاريخ والرحلة	18 - شعبان - 1435	الإدارة
الشكوى محل دراسة المدير السنول	18 - شعبان - 1435	الإدارة

عودة

- عند مراجعة الموظف المسؤول لحالة الشكوى يظهر رد الطالبة

نموذج تعديل بيانات شكوى * تعني تعبئة الحقل إلزامي

الشكاوى	الأعذار	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المتسلسلة	شكاوى عدم مرور حافلة

اسم الطالبة بالكامل: نامر سالم هادي الصفية الفحطاني

موضوع الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

تاريخ الشكوى: 13 - شعبان - 1435

اسم السائق: محمد محمود

اسم المرافقة: هيفاء السعيد

محتوى الشكوى: شكوى عدم نظافة الحافلة

حالة الشكوى: تحت الإجراء

الردود

إضافة رد

نص الرد	تاريخ الرد	الرد بواسطة
11/8/1435 رحلة قدوم	18 - شعبان - 1435	الطالبة: نامر سالم هادي الصفية الفحطاني
نرجو تحديد التاريخ والرحلة	18 - شعبان - 1435	الإدارة: أحمد جودة محمد
الشكوى محل دراسة المدير السعول	18 - شعبان - 1435	الإدارة: أحمد جودة محمد

عودة

- إضافة رد وإغلاق حالة الشكوى (عند إغلاق حالة الشكوى فإن النظام لا يسمح بإضافة رد بواسطة الطالبة)

نموذج إضافة رد على شكوى * تعني تعبئة الحقل إلزامي

حالة الشكوى* مغلقة

نص الرد* تم اتخاذ اللازم

1000 حروف متبقية

يسمح بإضافة رد بواسطة الطالبة؟

حفظ

سادساً: شكاوى عدم مرور حافلة (إدارة شكاوى عدم مرور حافلة)
من القائمة الرئيسية نذهب الى اعدادات الخدمة ونختار شكاوى عدم مرور حافلة فيظهر لنا نموذج عرض شكاوى عدم مرور حافلة كما في الشكل التالي

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج عرض شكاوى عدم مرور حافلة

الشكاوى	الأعداد	المخالفات	الحركة اليومية	الطلاب (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساقيين	الحافلات	العوائم المسدلة	شكاوى عدم مرور حافلة

التاريخ

رقم الحافلة

اسم الطالبة

الرقم الجامعي

بحث

• ولدراسة حالة شكاوى عدم مرور حافلة نذهب الى طالبة تقوم بإضافة شكاوى عدم مرور حافلة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج عرض شكاوى عدم مرور حافلة

إضافة شكاوى عدم مرور حافلة

التاريخ

بحث

لا يوجد بيانات

• عند الضغط على إضافة شكاوى يظهر هذا النموذج فتقوم الطالبة بكتابة تاريخ الشكاوى والوصف ان وجد ثم حفظ

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

نموذج إضافة شكاوى عدم مرور حافلة

التاريخ* 15/08/1435

وصف (إن وجد)

شكاوى عدم مرور حافلة

500 حروف متبقية

حفظ

عودة

- عند الحفظ تظهر هذه الرسالة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي
نموذج إضافة شكوى عدم مرور حافلة

✓ تمت إضافة الشكوى بنجاح يمكن متابعة الشكوى من خلال عرض الشكاوى

- عند عرض الشكوى لدى الطالبة تظهر كما بالشكل التالي نجد أنه لم يحدد العذر المستحق (الشكوى تحت الإجراء)

الخدمات الإلكترونية
نظام النقل
عرض شكوى عدم مرور حافلة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي
نموذج عرض بيانات شكوى عدم مرور حافلة

الاسم الكامل: ثامر سالم هادي الصفيه القحطاني

رقم الحافلة: 2247

التاريخ: 15 - شعبان - 1435

التعليقات (الوصف): عدم مرور حافلة

نوع العذر المستحق: غير محدد

لم يحدد العذر المستحق حتى الآن (الشكوى تحت الإجراء)

- بالرجوع الي نظام النقل ومن نموذج عرض شكاوى عدم مرور حافلة نجد شكوى الطالبة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي
نموذج عرض شكاوى عدم مرور حافلة

الشكاوى

الأعداد

المخالفات

الحركة اليومية

الطالبات
(طلبات الخدمة)

الفائمة
الرئيسية

التقارير

المستخدمين

الساكنين

الحافلات

القوائم
المنسدة

شكاوى عدم
مرور حافلة

التاريخ: 15 شعبان 1435

رقم الحافلة:

اسم الطالبة:

الرقم الجامعي:

بحث

رقم الحافلة	اسم الطالبة	التاريخ	خيارات
2247	ثامر سالم هادي الصفيه القحطاني	15 - شعبان - 1435	تعديل

بالضغط على تعديل يظهر نموذج عرض بيانات شكوى عدم مرور حافلة وفيه جميع بيانات الشكوى ونوع العذر غير محدد

نموذج عرض بيانات شكوى عدم مرور حافلة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

الشكاوى	الأعذار	المخالفات	الحركة اليومية	الطالبات (طلبات الخدمة)	القائمة الرئيسية
التقارير	المستخدمين	الساكنين	الحافلات	القوائم المبسدة	شكاوى عدم مرور حافلة

الاسم الكامل: نامر سالم هادي الصغية القحطاني

رقم الحافلة: 2247

التاريخ: 15 - شعبان - 1435

التعليقات (الوصف): عدم مرور حافلة

نوع العذر المستحق* غير محدد

عودة حفظ

لتحديد نوع العذر المستحق يقوم الموظف بالبحث في سجلات الحركة اليومية ويختار نوع العذر وهي كالآتي

نوع العذر المستحق*

غير محدد

غير محدد

عذر استثنائي

عذر غياب

لا تستحق عذر

الحافلة خارج الخدمة

1. عذر استثنائي (في حالة عدم مرور الحافلة على الطالبة) ويظهر الرد على الشكوى عند الطالبة انه قد منحها عذر غياب كما هو مبين بالشكل التالي

الخدمات الإلكترونية

نظام النقل

عرض شكوى عدم مرور حافلة

نموذج عرض بيانات شكوى عدم مرور حافلة

* تعني تعبئة الحقل إلزامي

الاسم الكامل: نامر سالم هادي الصغية القحطاني

رقم الحافلة: 2247

التاريخ: 15 - شعبان - 1435

التعليقات (الوصف): عدم مرور حافلة

نوع العذر المستحق: عذر استثنائي

تم منحك عذر غياب استثنائي بعد التأكد من الشكوى بعدم مرور الحافلة ومن ثم يمكنك عرض العذر وطباعته بالقر هنا

عودة

2. عذر غياب (في حالة غياب الحافلة أي الحافلة خارج الخدمة) قد تم منح الطالبة عذر غياب اعتيادي

الخدمات الإلكترونية		نظام النقل	عرض شكوى عدم مرور حافلة
* تعني تعبئة الحقل الإلزامي			
نموذج عرض بيانات شكوى عدم مرور حافلة			
الاسم الكامل:	تامر سالم هادي الصفيحة الخطاطبي		
رقم الحافلة:	2247		
التاريخ:	15 - شعبان - 1435		
التعليقات (الوصف):	لا يوجد		
نوع العذر المستحق:	عذر غياب		
<p>تم منحه عذر غياب اعتيادي بعد التأكد من الشكوى بعدم مرور الحافلة ومن تم يمكنك عرض العذر وطاعته بالقرن هنا في حالة عدم الحصول على العذر يرجى مراجعة إدارة النقل أو تقديم شكوى عامة من هنا</p>			
<input type="button" value="عودة"/>			

3. لا تستحق عذر غياب (ان الحافلة في الخدمة وقد مرت على الطالبة) ويتم رفض الشكوى

الخدمات الإلكترونية		نظام النقل	عرض شكوى عدم مرور حافلة
* تعني تعبئة الحقل الإلزامي			
نموذج عرض بيانات شكوى عدم مرور حافلة			
الاسم الكامل:	تامر سالم هادي الصفيحة الخطاطبي		
رقم الحافلة:	2247		
التاريخ:	15 - شعبان - 1435		
التعليقات (الوصف):	عدم مرور حافلة		
نوع العذر المستحق:	تم رفض الشكوى		
<p>تم التحقق من مرور الحافلة (لا يوجد عذر مستحق)</p>			
<input type="button" value="عودة"/>			

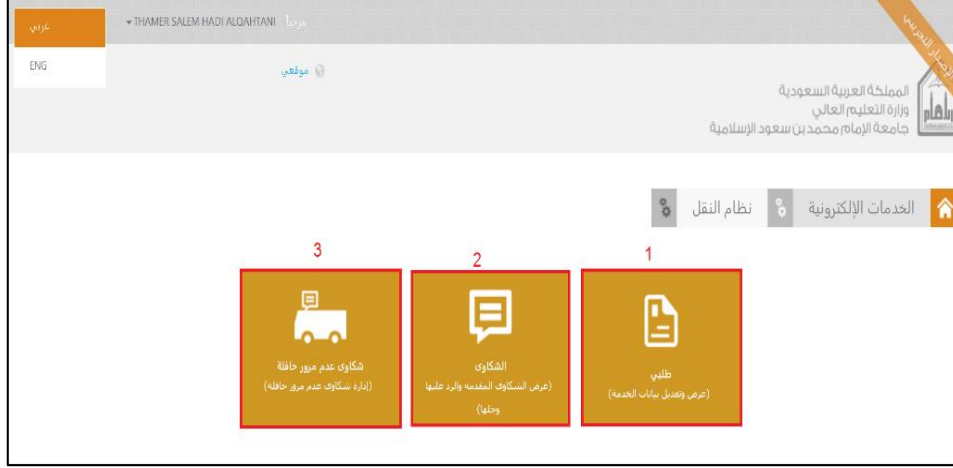
4. الحافلة خارج الخدمة (ان النظام قد أرسل ايميل بان الحافلة خارج الخدمة ولا تستحق عذر غياب)

الخدمات الإلكترونية		نظام النقل	عرض شكوى عدم مرور حافلة
* تعني تعبئة الحقل الإلزامي			
نموذج عرض بيانات شكوى عدم مرور حافلة			
الاسم الكامل:	تامر سالم هادي الصفيحة الخطاطبي		
رقم الحافلة:	2247		
التاريخ:	15 - شعبان - 1435		
التعليقات (الوصف):	شكوى عدم مرور حافلة		
نوع العذر المستحق:	الحافلة خارج الخدمة		
<p>تم التحقق من أن الحافلة خارج الخدمة في ذلك اليوم (لا يوجد عذر مستحق)</p>			

واجهة الطالبات

يتم الدخول إليها عن طريق التسجيل على البوابة الإلكترونية لجامعة الإمام وتتكون واجهة الطالبات من ثلاث واجهات فقط

1. طلبي (عرض وتعديل بيانات الخدمة)
2. الشكاوى (عرض الشكاوى المقدمة والرد عليها وحلها)
3. شكاوى عدم مرور حافلة (إدارة شكاوى عدم مرور حافلة)



أولاً: طلبي (عرض وتعديل بيانات الخدمة)

بالضغط على طلبي يظهر لنا عرض طلب الخدمة ويحتوي على تفاصيل طلب خدمة نقل وفيه جميع بيانات الطلب وحالة الخدمة ومعلومات عن الحافلة إذا كان قد تم قبول الطلب وانه يمكن للطالبة اجراء التعديل على الطلب كما هو مبين في الشكل التالي

الخدمات الإلكترونية | نظام النقل | عرض طلب الخدمة

تفاصيل طلب خدمة النقل

<p>الاسم الكامل : نامر سالم هادي الصفيه الفحطاني</p> <p>الرقم الجامعي : 435001114</p> <p>رقم الجوال : 966543397333</p> <p>الشارع الرئيسي : 123190</p> <p>شارع المنزل : my home street</p> <p>الحالة الدراسية : منابع</p> <p>المستوى : الجامعية</p> <p>القسم : غير محدد</p> <p>كروكي المنزل : معاينة كروكي المنزل</p> <p>الحافلة : 2247 - رقم اللوحة (م م م 2547) - حالة الحافلة (في الخدمة) معلومات الحافلة</p> <p>سائق الحافلة : محمد محمود</p> <p>المراقبة : هيفاء السعيد</p>	<p>* نصي تعينة الحفل إلزامي</p> <p>رقم التسجيل المدني : 1090750173</p> <p>هاتف المنزل : 54530884</p> <p>الشارع الفرعي : my sub street 01</p> <p>رقم المنزل : 30</p> <p>الفرع : مدينة الملك عبدالله مبنى 324</p> <p>الحي : قرطبة</p> <p>تاريخ تقديم الطلب : 19 جمادى الأولى 1435 11:23</p> <p>رقم هاتف سائق الحافلة : 0558695758</p> <p>رقم هاتف المراقبة : 0569968965</p>
--	---

تعديل | عودة

- في حالة ما إذا ارادت الطالبة القيام بالتعديل وقامت بالضغط على تعديل تظهر هذه الرسالة التحذيرية

عند التعديل على معلومات السكن أو التخصص سيؤدي إلى تحويل حالة الخدمة إلى قيد الدراسة ،هل ترغبين بالاستمرار؟

OK Cancel

- عند الموافقة على التعديل يظهر لنا نموذج تعديل طلب خدمة نقل الطالبات كما هو في الشكل

نموذج تعديل طلب خدمة نقل الطالبات

* تعني تعبئة الحقول إلزامي

الرقم الجامعي	435001114
رقم السجل المدني	1090750173
رقم الجوال	966543397333
هاتف المنزل	54530884
الشارع الرئيسي*	123190
الشارع الفرعي*	my sub street 01
شارع المنزل*	my home street
رقم المنزل*	30
المدينة*	الرياض
الحي*	فرطية
المستوي	الجامعية
الفرع	مدينة الملك عبدالله مبنى 324
الكلية <	أصول الدين
القسم	القسم غير محدد

الرجاء كتابة الرقم (0) في حالة عدم توفر رقم المنزل

معاينة كروكي المنزل

No file selected. ...Browse

الغاء حفظ

كروكي المنزل

الحقول المظلل عليها بالأحمر هي الحقول القابلة للتعديل فقط

ثانياً: الشكاوى (عرض الشكاوى المقدمة والرد عليها وحلها)

في حالة ما إذا كانت لدى الطالبة شكوى أو أنها قد تقدمت بشكوى بالفعل بالضغط على الشكاوى يظهر لنا نموذج عرض الشكاوى

لإضافة شكوى جديدة نضغط على إضافة شكوى جديدة فيظهر لنا نموذج إضافة شكوى جديدة

يتم إضافة موضوع الشكوى ومحتوى الشكوى ثم حفظ فيتم ارسال الشكوى

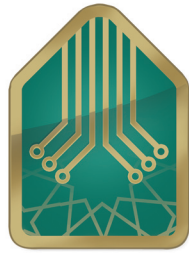
للبحث عن شكوى عن طريق نموذج عرض الشكاوى يتم ادخال تاريخ الشكوى ثم بحث كما هو مبين في الشكل

ثالثاً: شكاوى عدم مرور حافلة (إدارة شكاوى عدم مرور حافلة)

في حالة عدم مرور الحافلة على الطالبه وارادات ان تتقدم بشكوى تضغط على شكاوى عدم مرور حافلة فيظهر الشكل التالي

The screenshot shows a web application interface for reporting bus non-attendance. The navigation bar at the top contains the following items: 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), 'نظام النقل' (Transport System), and 'شكاوى عدم مرور حافلة' (Bus Non-Attendance Complaints), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar with a 'بحث' (Search) button, also highlighted with a red box. To the right of the search bar, there is a 'نموذج عرض شكاوى عدم مرور حافلة' (Bus Non-Attendance Complaints Display Model) form, highlighted with a red box. The form includes a date input field with a calendar icon and a 'تاريخ' (Date) label. At the bottom of the form area, there is a message 'لا يوجد بيانات' (No data found).

ومن النموذج يتضح انه يمكن عمل بحث عن شكوى قد تم التقدم بها سابقاً او يمكن إضافة شكوى جديدة



عمادة تقنية المعلومات
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

it.imamu.edu.sa 

it@imamu.edu.sa 

[@itd_iu](https://twitter.com/itd_iu) 

